

# 2023年7月预毕业博士研究生预答辩及匿名评审安排

## 一. 预答辩

2023年7月预毕业博士研究生应在12月30日<sup>1</sup>前完成学位论文的全面审查，即预答辩。

本学期预答辩可采用线上方式开展，具体请参考附件《2022年秋季学期博士研究生学位论文全面审查（即预答辩）工作方案》。

重申学位的学生在完成预答辩后，需要向研究生院提交重新申请答辩资格的申请，经审批通过后，方可办理后续手续。具体请先与学院研究生教务办公室联系。

## 二. 正式匿名评审

预答辩通过后，预毕业博士生应在3月10日11:00前完成以下手续：

### （一）校内个人门户信息提交

1. 维护论文信息
2. 上传博士学位匿名评审论文 pdf 版和论文摘要信息

申请人请仔细阅读《匿名评审论文相关注意事项》，务必按照要求提交论文信息、准备论文。

### （二）向研究生教务办公室提交纸质材料

1. 指导教师对博士生学位论文同意参加匿名评审意见书（必须有导师亲笔签名）
2. 预答辩小组专家对博士生学位论文同意参加匿名评审意见书（每位专家分开填写，即如有5位专家需提交5份）
3. 博士学位匿名评审论文6份

（1）纸质版论文与个人门户中上传的论文内容必须保持一致

（2）通过教育部平台送审的学生不需要提供这6份纸质版论文

### （三）向研究生教务办公室提交电子版材料，邮件以“学号+姓名+手机号+申请匿名评审”方式命名，发送至 weixining@pku.edu.cn，以收到邮件回复为准。（请确认无误后一次性提交所有论文材料，不要分批发送，不要打包文件。）

1. 博士学位论文匿名评阅书（每套共4页），申请人须填写论文题目及编号（第1、2、4页）、专业和研究方向。命名原则“论文编号-评阅书”，如L201234567-评阅书。

---

<sup>1</sup> 学生若在12月21日（含）之前收到所有院内资格评审意见，须于12月30日前完成预答辩。对于个别在12月22日以后收齐意见的学生，最晚应于23年2月24日（春季学期开学后第一周周五）前完成预答辩。

2. 论文中英文提要、目录，命名原则“学号姓名-提要目录”，如 1201111999 张三-提要目录。
3. 研究生科研统计表（本人、导师签字），登陆校内门户→学生业务→培养信息→科研信息→填写并打印，附导师意见。命名原则“学号姓名-科研统计表”，如 1201111999 张三-科研统计表。
4. 电子版论文，与个人门户中上传的论文内容必须保持一致。论文格式要求：
  - (1) PDF 格式论文，命名原则“10001\_学号\_LW”，如 10001\_1201111999\_LW（字母大写，中间符号为下划线）；
  - (2) WORD 格式论文，命名原则“学号\_姓名\_论文名称”。以上两种格式论文都需要提交，同时学院将对论文安排知网查重<sup>2</sup>。

### 三. 正式匿名评审后有关事宜

1. 学生在收到正式匿名评审的评阅意见后，应根据专家意见认真修改论文，并填写《北京大学博士学位论文修改说明表（答辩前）》。
2. 答辩前一周，学生应将学位论文和《北京大学博士学位论文修改说明表（答辩前）》交给秘书，供答辩委员会提前审阅。
3. 答辩后，学生应根据答辩委员会意见认真修改论文，如在评阅中存在 2 个及以上中评、或存在任一差评、或存在“不同意答辩”意见，或答辩非全票通过，均需提交《北京大学博士学位论文修改说明表（答辩后）》。
4. 学位分会将根据评阅结果、答辩委员会意见和学生的修改报告，对学位论文进行认真审阅并投票表决。如分会非全票通过，学生还需提交《北京大学博士学位论文修改说明表（分会后）》。

如有疑问，请及时与学院研究生教务办公室联系，电话 62751636，邮箱 weixining@pku.edu.cn

国际关系学院

2022 年 12 月

附件一：《匿名评审论文相关注意事项》

附件二：《匿名评阅论文封面》

附件三：《指导教师对博士生学位论文同意参加匿名评审的意见书》

附件四：《预答辩小组专家对博士生学位论文同意参加匿名评审的意见书》

附件五：《匿名评审评阅书》

---

<sup>2</sup> 最终版学位论文应满足以下要求：①去除引用复制比不超过 10% ②总文字复制比不超过 15%。

附件六：《北京大学博士学位论文修改说明表》

附件七：《2022年秋季学期博士研究生学位论文全面审查（即预答辩）工作方案》