

# 2024年1月预毕业博士研究生预答辩及匿名评审安排

## 一. 预答辩

2024年1月预毕业博士研究生原则上应在7月3日前完成学位论文的全面审查,即预答辩。预答辩秘书应至少提前3个工作日到研究生教务办公室办理相关手续。预答辩原则上应在线下现场完成,不允许自行安排在线开展,如有特殊情况,请至少提前一周与研究生教务办公室沟通。

重申学位的学生在完成预答辩后,需要向研究生院提交重新申请答辩资格的申请,经审批通过后,方可办理后续手续。具体请先与学院研究生教务办公室联系。

## 二. 正式匿名评审

预答辩通过后,预毕业博士生应在9月15日11:00前完成以下手续:

### (一) 校内个人门户信息提交

1. 维护论文信息
2. 上传博士学位匿名评审“评阅版”论文pdf版和论文摘要信息

申请人请仔细阅读《匿名评审论文相关注意事项》,务必按照要求提交论文信息、准备论文。

### (二) 向研究生教务办公室提交纸质材料

1. 指导教师对博士生学位论文同意参加匿名评审意见书(必须有导师亲笔签名)
2. 预答辩小组专家对博士生学位论文同意参加匿名评审意见书(每位专家分开填写,即如有5位专家需提交5份)
3. 19级及以后博士生需提交:北京大学国际关系学院博士研究生学术创新成果审核表(本人及导师签字)
4. 博士学位匿名评审论文6份
  - (1) 纸质版论文与个人门户中上传的论文内容必须保持一致
  - (2) 通过教育部平台送审的学生不需要提供这6份纸质版论文

### (三) 向研究生教务办公室提交电子版材料,邮件以“学号+姓名+手机号+申请匿名评审”方式命名,发送至weixining@pku.edu.cn,以收到邮件回复为准。(请确认无误后一次性提交所有论文材料,不要分批发送,不要打包文件。)

1. 博士学位论文匿名评阅书(每套共4页),申请人须填写论文题目及编号(第1、2、4页)、专业和研究方向。命名原则“论文编号-评阅书”,如L201234567-评阅书。
2. 论文中英文提要、目录,命名原则“学号姓名-提要目录”,如1201111999 张

三-提要目录。

3. **研究生科研统计表** (本人、导师签字), 登陆校内门户→学生业务→培养信息→科研信息→填写并打印, 附导师意见。命名原则“学号姓名-科研统计表”, 如 1201111999 张三-科研统计表。
4. **电子版论文**, 与个人门户中上传的论文内容必须保持一致。论文格式要求:
  - (1) PDF 格式论文, 命名原则“10001\_学号\_LW”, 如 10001\_1201111999\_LW (字母大写, 中间符号为下划线);
  - (2) WORD 格式论文, 命名原则“学号\_姓名\_论文名称”。以上两种格式论文都需要提交, 同时学院将对论文安排知网查重<sup>1</sup>。

### 三. 正式匿名评审后有关事宜

1. 学生在收到正式匿名评审的评阅意见后, 应根据专家意见认真修改论文, 并填写《北京大学博士学位论文修改说明表(答辩前)》。
2. 答辩前一周, 学生应将学位论文和《北京大学博士学位论文修改说明表(答辩前)》交给秘书, 供答辩委员会提前审阅。
3. 答辩后, 学生应根据答辩委员会意见认真修改论文, 如在评阅中存在 2 个及以上中评、或存在任一差评、或存在“不同意答辩”意见, 或答辩非全票通过, 均需提交《北京大学博士学位论文修改说明表(答辩后)》。
4. 学位分会将根据评阅结果、答辩委员会意见和学生的修改报告, 对学位论文进行认真审阅并投票表决。如分会非全票通过, 学生还需提交《北京大学博士学位论文修改说明表(分会后)》。

如有疑问, 请及时与学院研究生教务办公室联系, 电话 62751636, 邮箱 weixining@pku.edu.cn

国际关系学院

2023 年 6 月

附件一: 《匿名评审论文相关注意事项》

附件二: 《匿名评阅论文封面》

附件三: 《指导教师对博士生学位论文同意参加匿名评审的意见书》

附件四: 《预答辩小组专家对博士生学位论文同意参加匿名评审的意见书》

附件五: 《匿名评审评阅书》

附件六: 《北京大学博士学位论文修改说明表》

附件七: 《北京大学国际关系学院博士研究生学术创新成果审核表》

---

<sup>1</sup> 最终版学位论文应满足以下要求: ①去除引用复制比不超过 10% ②总文字复制比不超过 15%。